

# COMUNICACIÓN ORAL DE UNO-A-UNO O DE UNO-A-POCOS. CÓMO HACERLA Y QUE FUNCIONE

## Programa eLearning

Espacio IDEA

Teléfono: +34 915485163

Correo electrónico: [cursos@espacioidea.eu](mailto:cursos@espacioidea.eu)

Sitio web: [www.espacioidea.eu](http://www.espacioidea.eu)

<b>Duración</b>	12h
<b>Modalidad</b>	eLearning personalizado por correo electrónico
<b>Capacita para</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener y liderar reuniones de trabajo con equipos internos y externos a la organización.</li><li>• Negociar con clientes, proveedores, colaboradores, socios y competidores.</li><li>• Mejorar la comunicación en los equipos de trabajo.</li><li>• Defender entrevistas o eventos de representación de la empresa.</li></ul>
<b>¿Por qué hacer este curso?</b>	<b>Es una de las capacidades que más puede influir en el éxito profesional y empresarial, y nuestra formación va a ser realmente práctica, dirigida a que a partir de ahora sepas qué hacer en momentos en los que el futuro puede verse afectado.</b>

**Impartido por profesionales con +15 años de EXPERIENCIA, apasionados de su profesión y todavía en activo**

## 1. Funcionamiento

- Cada lunes recibirás los contenidos y actividades de la semana por correo electrónico. En general, significarán 1h de teoría + 2h de prácticas.
- Todas las prácticas serán corregidas por tu tutor/a, y recibirás feedback personalizado.
- Podrás tener comunicación constante con tu tutor/a por correo electrónico, o solicitar tutorías online con tu tutor/a todos los jueves del mes de 8 a 20h.
- Se propondrá una sesión en grupo para el desarrollo de ciertas dinámicas de aprendizaje en torno a casos de estudio reales.
- Solo necesitas un correo electrónico y acceso a Internet.

## 2. Programa

### 2.1 Objetivos

- Comprender qué es realmente comunicar (vs informar) y la importancia de la “escucha activa” para que la comunicación de uno-a-uno o de uno-a-pocos funcione.
- Aprender pautas de diseño, preparación, gestión, liderazgo y ejecución de diversos tipos de comunicación oral de uno-a-uno o de uno-a-pocos en entornos profesionales.
- Desarrollar experiencia de partida trabajando en casos reales de especial interés para el participante, que les permitan mejorar su capacidad de comunicación oral efectiva.
- Poner el foco en situaciones habituales en la función profesional de personas con experiencia laboral de más de cinco años de duración en las que la comunicación oral es más intensa o importante.

### 2.2 Plan de contenidos

Unidad	Contenidos	Actividades a realizar
1	Escucha activa: La primera clave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionado de videos sobre situaciones profesionales reales: “Comunicación entre dos. Hacer preguntas y escuchar”.</li> <li>• Visionado video explicativo sobre los tipos de escucha y su importancia en el trabajo. Entrega de apuntes relacionados.</li> <li>• Resolución de caso práctico basado en un proyecto real en marcha, bien propuesto por el propio participante o, en su defecto, por el tutor/a.</li> </ul>

2	Tener una meta clara: La segunda clave. Negociando con un cliente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionado de videos sobre situaciones profesionales reales: “Informar no es comunicar” y “Hable el mismo idioma”.</li> <li>• Visionado video explicativo sobre cómo preparar y gestionar una negociación, como ejemplo de comunicación uno-a-uno o uno-a-pocos. Entrega de apuntes relacionados.</li> <li>• Resolución de caso práctico basado en un proyecto real en marcha, bien propuesto por el propio participante o, en su defecto, por el tutor/a.</li> </ul>
3	El poder de tu imagen: La tercera clave. En una entrevista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionado de videos sobre situaciones profesionales reales: “Vigile las señales”.</li> <li>• Visionado video explicativo sobre cómo preparar y gestionar una negociación, como ejemplo de comunicación uno-a-uno o uno-a-pocos. Entrega de apuntes relacionados.</li> <li>• Simulación de una entrevista y proceso de feedback por pares entre los participantes en el curso, y el tutor/a.</li> </ul>
4	Efectividad a medio plazo: La cuarta clave. Dirigir una reunión de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionado video explicativo sobre cómo preparar y gestionar una reunión de trabajo, como ejemplo de comunicación uno-a-pocos en el que se ejerce además una posición de liderazgo. Entrega de apuntes relacionados.</li> <li>• Simulación de una reunión y proceso de feedback por pares entre los participantes en el curso, y el tutor/a.</li> </ul>

## 2.3 Metodología

### **Aprendizaje basado en proyectos (ABP)**

Se trata de que el aprendizaje sea lo más activo posible, y enfocado en mejorar las múltiples habilidades requeridas para aumentar el nivel de competencia de los participantes. El ABP es un método coherente con el aprendizaje por competencias y, por tanto, de alguna manera imprescindible dentro de este curso.

### **Gamificación educativa**

Se trata de aprovechar ciertos elementos del juego para aumentar la velocidad de aprendizaje y la retención de lo aprendido tras la finalización del curso. Además, la gamificación es un método de gran utilidad para integrar metodologías complementarias como el ABP y el Método del caso.

Se propone una serie de gamificaciones concretas en su duración, alcance y objetivos, pero de cierta intensidad de uso de elementos y dinámicas del juego. En nuestra experiencia, la intensidad de gamificación tiene un enorme impacto

sobre las posibilidades de aumentar el desarrollo de competencias en los participantes.

### **Integración de métodos**

A través de la combinación integrada de ABP y gamificación:

- 1) Las opciones se construyen de forma dirigida por los propios participantes con ayuda de los tutores.
- 2) Las asignaciones de trabajos dejan espacio a la apropiación del conocimiento adquirido y su manejo creativo.

## **2.4 Practitioner responsable del curso**



**Eva García Muntión.** Fundó RTDI en 2008 como una PYME dedicada a la gestión integral de proyectos de investigación e innovación, para apoyar a las empresas, instituciones de investigación y centros tecnológicos en la concepción y desarrollo de proyectos tecnológicos, y llevar resultados efectivos hacia la sociedad y las industrias. Se centra principalmente en la generación de conceptos de proyectos sólidos, el aumento de su potencial de innovación, la búsqueda de apoyo financiero y la definición de vías de explotación (es decir,

la identificación de buenas adecuaciones al mercado y las ventajas competitivas, el aprovechamiento de la difusión y la participación de las partes interesadas, la definición de estrategias de PI y la optimización de los modelos de negocio). RTDI ha promovido y gestionado +320 proyectos de investigación e innovación en una amplia gama de temas, por un valor total de alrededor de 200 millones de euros, la mayoría de ellos financiados por la Comisión Europea.

También ha sido evaluadora y asesora de autoridades nacionales y europeas (AEVAL – la antigua Agencia Nacional de Evaluación de Políticas Públicas, Fundación Gadea Ciencia y la CE) en torno a programas relacionados con el fomento de la innovación, la digitalización y las estrategias de especialización regional. En estas actividades, se ha centrado en la implementación de mecanismos y procesos de análisis y decisión basados en la evidencia (es decir, en relación con el impacto de los programas, la prospectiva tecnológica y la evaluación de enfoques de múltiples actores).